**Управление образования города Ростова-на-Дону**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону**

**«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»**

**(МБОУ «Лицей № 51»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического советаПротокол № 1 от 29.08.2025 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «Лицей № 51» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. АлиеваПриказ № 170 от 29.08.2025 г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В**

**МБОУ «ЛИЦЕЙ № 51»**

****

**Ростов-на-Дону**

**2025**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 51» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-30 «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в города Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной

постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждены Минтруда России от 08.11.2013

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Лицей № 51», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

2.1. Ведущие цели:

2. Цели и задачи.

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 51»;

обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации лицея;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач предупреждение коррупционных правонарушений;

* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

# Принципы антикоррупционной деятельности

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики лицея требованиям действующего законодательства.
2. Принцип личного примера руководства.
3. Принцип вовлеченности работников. /*Информированность работников лицея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур/*
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип открытости деятельности лицея.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

# 4. Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Лицей № 51» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.Нормативное обеспечение противодействию коррупции, закрепощение стандартов поведения и декларация намерений** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ«Лицей № 51» на 2025 год | IV квартал 2025 года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 1.2 | Приведение действующих нормативно- правовых актов МБОУ «Лицей № 51» всоответствие законодательной базе РФ и РО | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 1.5. | Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МБОУ «Лицей № 51»вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших взаконную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительныминенормативных правовых актов, незаконными решенийи действий (бездействия) данных органов и ихдолжностных лиц в целяхвыработки и принятия мер по предупреждению иустранению причин выявленных нарушений. | ежеквартально (при поступлении судебныхрешений) | Алиева Л.С., директор лицея |
| 1.6 | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея заместителидиректора, главный бухгалтер |
| 1.7 | Совершенствование этического кодекса работников МБОУ «Лицей № 51» | по мере необходимости | заместительдиректора по УВР |
| 1.8 | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы попротиводействию коррупции в Ростовской области, комиссии покоординации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону. | в течение 2025 года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 1.9 | Совершенствование и внесение изменений в локальные нормативные акты лицея по противодействию коррупции (Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;Положения о комиссии попротиводействию коррупции; Кодекс этики педагогическогоработника лицея. и др.) | по мере необходимости | Алиева Л.С., директор лицея |

|  |
| --- |
| **2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** |
| 2.1 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершениюкоррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | март 2025 года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 2.2 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известнойработнику информации о случаях совершения коррупционныхправонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая созданиедоступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия ит.п.) | апрель 2025 года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 2.3 | Введение процедуры информирования работниками работодателя овозникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | в течение года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 2.4 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционныхправонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | в течение года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 2.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь 2025 | Алиева Л.С., директор лицея, зам.директора по УВР  |
| **3 Обучение и информирование работников** |
| 3.1 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативнымидокументами, регламентирующими вопросы предупреждения ипротиводействия коррупции в организации | январь 2025 | Алиева Л.С., директор лицея |
| 3.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в областипротиводействия коррупции | в течениеучебного года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 3.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре,педагогических советах | в течениеучебного года | Алиева Л.С.,директор лицея, Зам. директора по УВР  |
| 3.4 | Проведение консультаций работников организации сотрудникамиправоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | по мере необходимости,но не менее двух раз в год | Алиева Л.С.,директор лицея,Зам. директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток дляработников организации по вопросамкоррупционных проявлений в сфере образования | январь 2025 | Зам. директора по УВР  |
| 3.6. | Организация обучения (повышенияквалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии сзаконодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система всфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд». | 2025 год, постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 3.7. | Организация курсов повышения квалификации по программе«Противодействие коррупции в сфере образования» | по мере необходимости | Алиева Л.С., директор лицея |
| 3.8 | Усиление персональнойответственности работников школы за неправомерное принятие решения врамках своих полномочий. | в течение года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 3.9 | Привлечение к дисциплинарнойответственности работников школы, не принимающих должных мер пообеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Алиева Л.С., директор лицея |
| 3.10 | Усиление персональнойответственности педагогических и административных работников занеправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 3.11 | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | постоянно | Директор лицея, заместителидиректора, главный бухгалтер |
| 3.12 | Проведение производственного совещания с работниками МБОУ«Лицей № 51» «Недопущение незаконных сборов денежных средств сродителей» | 12.02.202531.08.2025 | Алиева Л.С., директор лицея |
| **4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации** |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2025 год, постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроляданных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документовбухгалтерского учета | 2025 год, постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 4.3 | Разработка и принятие мер посовершенствованию условий, процедур и механизмов закупоктоваров, работ, услуг длямуниципальных нужд в рамках | 2025 год, постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |  |  |
| **5. Привлечение экспертов** |
| 5.1. | Периодическое проведение внешнего аудита | по мере необходимости | Алиева Л.С., директор лицея |
| 5.2. | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Лицея и организации антикоррупционных мер | по мере необходимости | Алиева Л.С., директор лицея |
| **6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
| 6.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | июль, декабрь 2025 | Алиева Л.С., директор лицея |
| 6.2. | Подготовка и распространениеотчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Алиева Л.С., директор лицея |
| **7. Мероприятия антикоррупционной направленности МБОУ «Лицей № 51» обеспечивающие открытость деятельности Лицея и****антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МБОУ «Лицей №56»** |
| 7.1 | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Лицей № 51» в целях выявления фактоввымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлеченияобщественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.2 | Организация личного приема граждан директором лицея | по графику | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.3 | Активизация работы по организацииорганов самоуправления, обладающийкомплексом управленческихполномочий, в том числе по участию в принятиирешения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качестваобразования с использованиемпроцедур:организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; | май - июнь | Алиева Л.С., директор лицея, заместительдиректора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | аттестация педагогов школы насоответствие занимаемой должности;мониторинговые исследования в сфере образования;статистические наблюдения;самоанализ деятельности МБОУ«Лицей № 51»;создание системы информирования управления образования,общественности, о качестве образования в лицее;соблюдение единой системы критериев оценки качества образования(результаты, процессы, условия);развитие института общественного наблюдения;организация информированияучастников ГИА и их родителей (законных представителей);определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащеевыполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными имирезультатами;участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий |  |  |
| 7.5 | Обеспечение соблюдений правил приема, правил перевода и отчисления,обучающихся МБОУ «Лицей № 51» | в течение года | Директор лицея, заместительдиректора по УВР |
| 7.6 | Организация работы официального сайта лицея в сети Интернет <http://school56.roovr.ru/>информационных порталов в здании лицея | постоянно | зам. директора по УВР, ответственный за сайт |
| 7.7 | Организация работы с обращениями граждан | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.8 | Информирование граждан об их правах на получение образования | в течение года | Администрация, классныеруководители |
| 7.9 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:* развитие института общественного
 | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | наблюдения;* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за

неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;

участие работников Лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтныхкомиссий |  |  |
| 7.10 | Организация систематического контроля за получением, учетом,хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общемобразовании и о среднем общем образовании. Определениеответственности должностных лиц. | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| **Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Лицей № 51»** |
| 7.11 | Проведение Дней открытых дверей в лицее. (для первоклассников, длядесятиклассников)Ознакомление родителей с правилами иорганизацией приема в МБОУ «Лицей № 51» | февраль, май, сентябрь 2025 | Алиева Л.С., директор лицея, заместители директора |
| 7.12 | Своевременное информированиепосредством размещения информации на сайте лицея, в выпусках лицейскойгазеты, в другой печатной продукции о проводимых мероприятиях и другихважных событиях в жизни лицея | в течение года | ответственный за сайт |
| 7.13 | Размещение на сайте лицея отчета о самообследовании лицея | апрель 2025 | Алиева Л.С., директор лицея, ответственный за сайт |
| 7.14 | Обновление (размещение) на сайте лицея информации о платных образовательных услугах, оказываемыхлицеем:* Положение об организации платных образовательных услуг;
* Стоимость платных образовательных услуг;
* Образец договора на оказание платных образовательных услуг;
* Положение о получении и
 | январь-февраль 2025 | зам. директора по УВР, ответственный за сайт, главныйбухгалтер лицея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | расходовании денежных средств,полученных от приносящей доход деятельности; |  |  |
| 7.15 | Размещение на сайте лицея информациио результатах финансово-хозяйственнойдеятельности лицея:* План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год;
* Информация о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств по итогам 2025 года;* Анализ объема поступлений, распределения и использования

бюджетных и внебюджетных средств за 2023-2025 гг.* Положение о закупках
 | до 01.03.2025 | главный бухгалтер лицея |
| 7.16 | Размещение на сайте лицея информацииоб объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечениекоторойосуществляется за счет бюджетных ассигнований федеральногобюджета, бюджетов субъектов РоссийскойФедерации, местных бюджетов, подоговорам об образованииза счет средств физических и (или) юридических лиц. | январь, сентябрь 2025 | Алиева Л.С., директор лицея, главный бухгалтер лицея |
| 7.17 | Размещение на официальном сайте лицея Публичного отчета директора МБОУ«Лицей № 51» за 2023 – 2025 учебный год | июль 2025 | Алиева Л.С., директор лицея, ответственный за сайт |
| **Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции** |
| 7.18 | Регулярное проведение контрольных мероприятий в МБОУ «Лицей № 51» с включением вопросов правомерности и обоснованности привлеченияпожертвований на нуждыобразовательного учреждения | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.19 | Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе приосуществлении финансово- хозяйственной деятельности | в течение недели с моментавыявленияфакта | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.20 | Организация и осуществление контроляза соблюдением должностных инструкцийработниками лицея | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.21 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.22 | Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельностиобразовательного учреждения | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.23 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |
| 7.24 | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ попроведению ремонтных работ в лицее | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея, зам.директора по АХР |
| **8. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся.** |
| 8.1 | Организация образовательно- просветительских программ повопросам предупреждения коррупции для обучающихся | весь период | Черемисина Е.А. зам. директора по УВР |
| 8.2 | Включение мероприятий посвященных антикоррупционной безопасности всодержание и проведение Недели правовых знаний | апрель 2025 | заместительдиректора по ВР |
| 8.3 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:* оформление стендов в лицее;
* проведение родительского лектория натему «Защита законных интересов

несовершеннолетних от угроз, связанных скоррупцией»;-обсуждение проблемы коррупции средиработников лицея; | декабрь 2025 | зам. директора по УВР |
| 8.4 | Организация системы антикоррупционного образования в МБОУ «Лицей №56» | учебный год | зам. директора по УВР, заместительдиректора по ВР |
| 8.5 | Включение в учебный план на уровне среднего общего образования в рамках изучения предметов дисциплинправовой направленности модулей,раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ | весь период | Алиева Л.С., директор лицея,учителя истории и обществознания |
| 8.6 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебнойпрограммы на уроках обществознания. | в течение года | Учителя истории и обществознания |
| 8.7 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании закоррупционнуюдеятельность | март 2025 | заместительдиректора по ВР |
| 8.8 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | октябрь 2025 | Зав. библиотекой  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.9 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь 2025 | Классныеруководители |
| 8.10 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом»,«Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | апрель 2025 года | Учителярусскогоязыка, классныеруководители |
| 8.11 | Проведение серии классных часов«Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания. (1-4 класс).-Гражданское общество и борьба скоррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимоеотношениек коррупции (9-11 классы) | февраль-май 2025 года | зам. директора по УВР, заместительдиректора по ВР, классныеруководители |
| **9 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** |
| 9.1 | Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета лицея по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежныхсредств иматериальных ценностей в ОУ | 2 раза в год | Алиева Л.С., директор лицея, заместительдиректора по ВР |
| 9.2 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупцияи антикоррупционная политика школы» | март 2025 | Учителя истории и обществознания |
| 9.3 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством лицейского образования»). | февраль 2025 | Заместители директора,психологи лицея |
| 9.4 | Содействие родительскойобщественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательствомпорядке | в течение года | Алиева Л.С., директор лицея |
| 9.5 | Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов | в течение года | Алиева Л.С., директор лицея, заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | директора по ВР |
| **10.Взаимодействие с органами общественно-государственного****управления** |
| 10.1 | Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающихобщественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея, председатель Совета лицея |
| 10.2 | Включение в повестку дня заседаний Попечительского совета лицея вопроса правомерности и обоснованностипривлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения | по плану заседаний совета | Алиева Л.С., директор лицея |
| 10.3 | Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе приосуществлении финансово-хозяйственной деятельности органам общественно-государственногоуправления. | в течение недели с моментавыявленияфакта | Алиева Л.С., директор лицея |
| 10.4 | Участие Наблюдательного совета в разработке и принятии плана финансово-хозяйственнойдеятельностина 2025, 2026годы | по плану работы совета | Алиева Л.С., директор лицея |
| **11. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 11.1 | Оказание содействияправоохранительным органам впроведении проверок информации по коррупционным нарушениям. | постоянно | Алиева Л.С., директор лицея |