**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Управление образования города Ростова-на-Дону**

**Муниципальное казенное учреждение**

**«Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону»**

**ПРИКАЗ**

**от «\_12\_» ноября 2024 г. № \_\_330\_\_\_**

Об организации и проведении итогового

сочинения (изложения) 04.12.2024.

В связи с утратой силы приказов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее — минобразования Ростовской области) от 29.08.2023 № 814 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», от 20.10.2023 № 1013 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814», от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024» во исполнение приказов минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области», от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», приказа Управления образования г. Ростова-на-Дону от 12.11.2024 № УОПР/1171, в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории города Ростова-на-Дону

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ МКУ «Отдел образования Кировского района» от 18.10.2024 № 282 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024».
2. Заместителю начальника МКУ «Отдел образования Кировского района» Поврезнюк А.В.
   1. обеспечить контроль за организацией, проведением и проверкой итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее — Порядок), методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов для итогового изложения) во все закрепленные за районным отделом образования общеобразовательные организации;

2.3. Обеспечить соблюдение сроков предоставления материалов проведения итогового сочинения (изложения) в ГБУ РО РОЦОИСО:

2.4. Обеспечить контроль размещения на официальных сайтах районных отделов образования, общеобразовательных учреждений информации о:

- сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- местах проведения итогового сочинения(изложения);

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

2.5. Обеспечить доставку материалов итогового сочинения в пункт сканирования – МБОУ «Школа № 47» до 11.00 09.12.2024.

2.6. Представить в Управление образования города Ростова-на-Дону аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 11.12.2024 в соответствии с приложением 1 к приказу Управления образования от 12.11.2024 № УОПР/1171.

1. Определить местом проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в пункте 2.2. Порядка и их распределение, за исключением случаев, установленных пунктом 4.2 Порядка (при наличии заявлений), - МБОУ «Гимназия № 45»;
2. Определить местами печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – общеобразовательные организации – пункты проведения итогового сочинения (изложения);
3. Определить местом сканирования бланков ответов и регистрационных бланков итогового сочинения (изложение) и передачи их в РЦОИ – МБОУ «Школа № 47»;
4. Определить местом хранения материалов итогового сочинения (изложения) - общеобразовательную организацию, на базе которой проводилось итоговое сочинение(изложение). Срок хранения – до 01.12.2025.
5. Обеспечить хранение записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) – на электронном носителе в сейфе в кабинете директора общеобразовательной организации до 01.12.2025. Уничтожения записей проводить комиссионно путем форматирования электронного носителя;
6. Руководителям общеобразовательных учреждений Кировского района:

8.1 Организовать:

- проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

- оформление всех документов (актов), необходимых для подготовки проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовку педагогов-участников организации и проверки итогового сочинения (изложения);

- информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

- видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

8.2 Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) приказом по учреждению утвердить состав

- комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

8.3 Назначить технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения.

8.4 Обеспечить медицинское сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

8.5 Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить проверку руководителем готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), о чем составить соответствующий акт.

8.6. Обеспечить информирование до 12:00 04.12.2024 о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение изложение, в электронной таблице на сайте РОЦОИСО.

8.7 Организовать копирование оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) и их передачу в МКУ "Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону" 04.12.2024 в течение 1 часа после завершения написания работы;

- передачу протоколов проверки, бланков регистрации с внесенными результатами после проверки для комплектования ответственным работником в МКУ "Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону" не позднее 14.00 06.12.2024.

- передачу информации об итогах проведения итогового сочинения (изложения) по прилагаемой форме не позднее 10.12.2024 (приложение № 1,2,3).

8.8 Подготовить и направить в МКУ "Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону" аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 12.12.2024.

8.9 Директору МБОУ «Школа № 47» Маланичевой А.А. назначить ответственного за сканирование и передачу материалов итогового сочинения выпускников 11х классов общеобразовательных учреждений Кировского района в РЦОИ в соответствии с указанными сроками.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник  МКУ «Отдел образования Кировского района» |  | А.И. Воронцова |

А.В. Поврезнюк,

2441991