

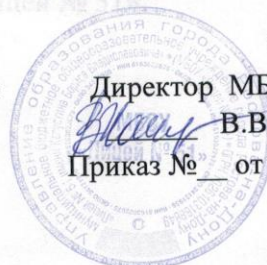
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону

«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»

(МБОУ «Лицей №51»)

Обсуждено и рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
протокол № 1
от 09.01.2014 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей №51»

В.В. Чапцева В.В. Чапцева

Приказ № от .201 г.

**Положение о контрактном управляющем
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону
«Лицей №51»**

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - Положение) для нужд Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону (далее- МБОУ «Лицей № 51») товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных государственными контрактами (далее - Контракт), гражданско-правовыми договорами, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) экспертизы отдельного этапа исполнения Контракта, поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников МБОУ «Лицей № 51».

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон и контрактной системе);
- Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(далее - Закон о защите конкуренции);

- иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- приказы и распоряжения МБОУ «Лицей № 51»;

- Положение о Контрактной службе МБОУ «Лицей № 51»;

- Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) МБОУ «Лицей № 51».

3.2 При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими критериями:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

3.3 При осуществлении приемки поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) проверяется их соответствие количеству, комплектности, объему, качеству и безопасности требованиям, установленным Контрактом и (или) положениями нормативной и технической документации, предусмотренной Контрактом.

3.4 Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяется условиями Контракта и (или) положениями нормативной, технической и другой документации, предусмотренной Контрактом.

3.5 Для проверки предоставляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст Контракта.

4 Порядок приемки товаров, работ, услуг и проведения внутренней экспертизы

4.1 Лица, уполномоченные осуществлять приемку поставленных товаров, выполняемых работ, оказанных услуг (далее - Уполномоченные лица), назначаются приказом директора МБОУ «Лицей № 51» по представлению руководителя контрактной службы и действуют на постоянной основе.

4.2 Уполномоченные лица также наделаются полномочиями экспертов и проведения внутренней экспертизы результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара, выполняемых работ, оказанных услуг.

4.3 В случаях, когда квалификация уполномоченного лица не позволяет провести экспертизу на требуемом объеме, а также в других необходимых случаях, привлекаются сотрудники структурных подразделений, исключившихся от осуществления закупок товаров, работ, услуг.

4.4 Уполномоченное лицо при осуществлении своих полномочий

3.1 Настоящее Положение устанавливает порядок приемки результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара (работ, услуг) и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее - внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее - внешняя экспертиза) на основании государственных контрактов (далее - Контракт), заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе, с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

3.2 При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

3.3 При осуществлении приемки поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) проверяется их соответствие количеству, комплектности, объему, качеству и безопасности требованиям, установленным Контрактом и (или) положениями нормативной и технической документации, предусмотренной Контрактом.

3.4 Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются условиями Контракта и (или) положениями, нормативной, технической и другой документации, предусмотренной Контрактом.

3.5 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст Контракта.

4 Порядок приемки товаров, работ, услуг и проведения внутренней экспертизы

4.1 Лица, уполномоченные осуществлять приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее - Уполномоченные лица), назначаются приказом директора МБОУ «Лицей № 51» по представлению руководителя контрактной службы и действуют на постоянной основе.

4.2 Уполномоченные лица также наделяются полномочиями экспертов для проведения внутренней экспертизы результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

4.3 В случаях, когда квалификация уполномоченного лица не позволяет провести экспертизу надлежащим образом, а также в других необходимых случаях, привлекаются сотрудники структурных подразделений, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг.

4.4 Уполномоченное лицо при осуществлении своих полномочий несет

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Ростова-на-Дону.

4.5 Уполномоченное лицо осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт результата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- при поставке товаров проводит выборочную проверку качества товаров, для которой отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями.
- проводит экспертизу качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;
- экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента;
- выносит заключение по результатам проведенной приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и в случае их соответствия условиям контракта составляет экспертное заключение (приложение В) и акт приемки-передачи товара, работы, услуги (приложение Б).

4.6 Уполномоченные лица проводят экспертизу исполнения Контракта и по её результатам составляют экспертное заключение результатов исполнения Контракта, проведенное силами Заказчика (приложение В) в течение 5 рабочих дней со дня передачи товара, выполненных работ, услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.7 По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Уполномоченным лицом принимается одно из следующих решений:

4.7.1 товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией;

4.7.2 по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

4.7.3 товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными

нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приемке.

4.8 Решение Уполномоченного лица оформляется:

- при заключении Контрактов (договоров) в соответствии с предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - актом о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги) (приложение Б);

- во всех иных случаях - экспертным заключением результатов исполнения контракта, проведенным силами Заказчика (приложение В) и актом о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги) (приложение Б).

4.9 Уполномоченное лицо подписывает в двух экземплярах акт о приемке поставленного товара (выполненной работе, оказанной услуги), экспертное заключение и не позднее дня, следующего после их подписания, передает один экземпляр в контрактную службу МБОУ «Лицей № 51», второй экземпляр - поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.10 В случае, если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.11 В случае если Уполномоченным лицом принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то МБОУ «Лицей № 51» в сроки, определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.12 При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, Уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций, согласно Приложению Г, либо по форме, установленной в Контракте.

4.13 К акту рекламаций, либо документу, установленному Контрактом, прикладываются:

- а) копии сопроводительных документов на товары, работы и услуги;
- б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

4.14 Акт рекламаций подписывается Уполномоченным лицом и передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее дня, следующего после его подписания.

4.15 Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать пяти рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

4.16 При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок, не превышающий пяти рабочих дней, передать МБОУ «Лицей № 51» товары, соответствующие установленным требованиям, или представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или

частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

4.17 При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта), Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать акт об удовлетворении рекламаций согласно Приложению Д.

4.18 При не достижении согласия между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Уполномоченным лицом, спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19 МБОУ «Лицей № 51» вправе принять решение об одностороннем расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20 При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров, работ и услуг, по заявке Уполномоченного лица для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта по представлению начальника контрактной службы в МБОУ «Лицей № 51» может быть создана приемочная комиссия не менее чем из пяти человек.

4.21 Состав приемочной комиссии утверждается распоряжением (приказом) директора МБОУ «Лицей № 51».

4.22 Поставляемые товары, работы и услуги считаются прошедшими приемку в момент подписания акта о приемке-передаче товаров, работ и услуг.

4.23 Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, работ и услуг без подписи МБОУ «Лицей № 51» и даты составления недействительны.

5 Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

5.1 К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Закона о контрактной системе.

5.2 МБОУ «Лицей № 51» вправе привлекать экспертов, экспертные организации, в том числе по инициативе приемочной комиссии либо Уполномоченных лиц, в случае:

- отсутствия у Уполномоченных лиц технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы;
- наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;
- наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы;
- неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика,

исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову МБОУ «Лицей № 51» или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями контракта;

- наличия разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между МБОУ «Лицей № 51» и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

5.3 МБОУ «Лицей № 51» обязана привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с п.4, ст. 94 № 44-ФЗ. Основанием привлечения эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5.4 Приемочная комиссия, Уполномоченное лицо, которые инициировали проведение внешней экспертизы, формируют техническое задание, устанавливают предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

5.5 Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у МБОУ «Лицей № 51» и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.6 Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должно содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

5.8 Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается договором (контрактом) о проведении экспертизы.

5.9 Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

**Форма акта выборочного отбора товаров
АКТ**

выборочного отбора товаров №

Место составления акта	
Дата составления акта	« » 20 г.
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	№ от « » 20 г.
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	
Заказчик	
Уполномоченное лицо:	

Для проведения проверки соответствия качества товаров установленным требованиям случайным образом отобраны _____

(наименование, индивидуальные признаки товаров)

в количестве _____ шт. (компл. и т.п.).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____ /

Подпись

Ф.И.О.

Заказчик

Поставщик

М.П.

М.П.

**Форма акта приемки-передачи
ФОРМА АКТА
ПРИЕМКИ ТОВАРА (РАБОТ,УСЛУГ)**

г. Ростова-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростов-на-Дону «Лицей № 51» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № _____ от «__» _____ 2016г. Поставщик выполнил обязательства по поставке Товаров (Работ,Услуг) в полном объеме на сумму _____
2. Фактическое качество товаров (работ,услуг), соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: _____
3. Вышеуказанные поставки согласно Государственному контракту должны быть выполнены «__» _____ 20__ г., фактически выполнены «__» _____ 20__ г.
4. Недостатки товаров (выявлены/не выявлены) _____
5. Стороны претензий друг к другу (имеют/не имеют) _____

Принял:

Сдал:

Заказчик:

М.П.

(_____)

Поставщик:

М.П.

(_____)

**Форма экспертного заключения
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА,
ПРОВЕДЕННОЕ СИЛАМИ ЗАКАЗЧИКА**

Место составления	
Дата составления	« » 20 г.
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	№ от « » 20 г.
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	
Заказчик	
Уполномоченное лицо:	

1. В соответствии со ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведена экспертиза товаров (работ, услуг) по результатам исполнения условий, предусмотренных Контрактом.

2. В ходе экспертизы установлено следующее:

3. Товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) на сумму _____ руб. _____ коп. в соответствии с платежными документами.

4. Заключение:

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____ / _____ /
Подпись _____ Ф.И.О.

поставлен товар,
выполнены
работы/оказаны услуги в
количестве, предусмотренном
государственным
контрактом

**Форма акта рекламаций
АКТ РЕКЛАМАЦИЙ №**

Место составления акта	
Дата составления акта	
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	№ « » 20 г.
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	
Заказчик	
Уполномоченное лицо:	

Лицом, уполномоченным на осуществление приемки поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) осуществлена приемка: в количестве (объеме)

- отсутствие сопроводительных документов на товары/работы /услуги		
	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- несоответствие товаров/работ/услуг по количеству		
	Количество, ассортимент, установленные в контракте и (или) указанные в сопроводительных документах (в ед. измерения)	Фактическое количество, ассортимент (в ед. измерения)
- поставлен товар, выполнена/ работа/оказана услуга в количестве, превышающем установленное государственным контрактом		
	Количество, ассортимент,	Фактическое количество, ассортимент (в ед.

1. Настоящая форма акта рекламаций является формой документа, используемой для фиксации количества и качества товаров, работ, услуг, поставленных по государственному контракту (гражданско-правовому договору), и для фиксации количества и качества товаров, работ, услуг, поставленных по государственному контракту (гражданско-правовому договору), и для фиксации количества и качества товаров, работ, услуг, поставленных по государственному контракту (гражданско-правовому договору).

- наличие информации о количестве товаров и (или) работ, услуг;
- соответствие и (или) отсутствие соответствия с требованиями, установленными государственным контрактом и (или) условиями поставки;
- наличие информации о товаре и (или) услуге и (или) упаковке к соответствию с требованиями, установленными государственным контрактом.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____
Подпись

В процессе приемки товаров (работ, услуг) установлено:

	установленные в контракте и (или) указанные в сопроводительных документах (в ед. измерения)	измерения)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих		
	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества требованиям, установленным контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;		
	Характеристики, установленные контрактом (указать)	Характеристики, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)		
	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленные контрактом	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений _____
 наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)
 необходимо¹: _____

¹ Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- недостающее количество товаров;

- товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.

Принять излишне поставленный товар.

Затарить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).

Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

(указать количество (комплектацию) представленных товаров, работ, услуг).

- приемки излишне поставленного товара и (или);
- затаривания и (или) упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом и (или);
- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____
 Подпись

подробно указываются мероприятия
Срок устранения нарушений _____ дне

по устранению
(не более 2 дней)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____ /

Подпись

Ф.И.О.

<i>Договор №</i>	<i>д. №</i>
<i>Государственный контракт</i> <i>(гражданско-правовой договор)</i>	<i>№ от д. м. г.</i>
<i>Предмет государственного кон-</i> <i>тракта (гражданско-правового</i> <i>договора)</i>	
<i>Наименование, почтовый</i> <i>адрес, контактные телефоны</i> <i>поставщика</i>	
<i>Исходы:</i>	
<i>Участие в конкурсе №</i>	
<i>Исполнительный контракт №</i>	<i>30 №</i>
<i>Контракт №</i>	<i>№</i>
<i>Исполнительный контракт №</i>	<i>№</i>
<i>Исполнительный контракт №</i>	<i>№</i>
<i>Исполнительный контракт №</i>	<i>№</i>
<i>Исполнительный контракт №</i>	<i>№</i>
<i>Исполнительный контракт №</i>	<i>№</i>
<i>Исполнительный контракт №</i>	<i>№</i>

(Ф.И.О.)

**Приложение Д
(обязательное)
Форма акта удовлетворения рекламации
АКТ**

УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № _____

Место составления акта	
Дата составления акта	« » 20 г.
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	№ от « » 20 г.
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	
Заказчик	
Уполномоченное лицо:	

В соответствии с актом рекламаций от « » 20 № _____, предъявленном в результате приемки выявленные замечания устранены _____ путем:

- представления недостающих документов _____
(указать наименование представленных документов) и (или)
- замены товаров _____ на _____
(наименование товаров, марка (модель), производитель, сорт и т.д.) и (или)
- предоставления недостающих (комплектных) _____ и (или)

(Ф.И.О)

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнителя МБОУ «Лицей № 51».

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 03.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Курлаева Елена Вячеславовна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022