**Карта урока для организации занятий с использованием**

**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учитель** | Кошевая Ольга Викторовна |
| **Предмет** | Русский язык |
| **Класс** | 9 класс «Б» |
| **Дата проведения урока** | 12.05.20. |
| **Тема урока** | Повторение изученного. Словообразование. Морфемика. |
| **Основные изучаемые вопросы** | 1. Повторение изученного по теме.
2. Выделение изученных орфограмм.
 |
| **Ссылка на эл. платформу** |  **WhattsApp**: **+7 928 965 11 99** |
| **Тип урока** | Офлайн  |
| **Форма обратной связи** | Письменные работы |
| **Задания** |
|  | 1. Чтение параграфа.
 |
|  | 2) Выполнение упражнения № 240.2) Выполнение упражнения № 241. |
| **Домашнее задание** | Параграф 43, 44, упр.245. |
| **Критерии оценивания** | Выполнение упражнения. «5» - 0 ошибок;«4»-2 ошибки;«3»- 3-8 ошибок. |

 Вопросы можно задать по адресу электронной почты: o1ka@ro.ru

или в мессенджере **WhattsApp**: **+7 928 965 11 99**

 в онлайн: **Skype** <https://join.skype.com/h3dvDa2AQNi4>

с 11.00. до 11.30. (*время фактического проведения урока*),

с 13.00. до 14.00. *(часы неаудиторной занятости,* *проведение индивидуальной*

*консультации)*

Выполненное практическое задание необходимо предоставить в любом доступном формате (скан, фотография, документ MS Word; *указывается вариант, которым владеет учитель и учащиеся (группы учащихся))*:

* письмом на адрес электронной почты для обратной связи;
* сообщением в сообщением на странице  **ВКонтакте**

При отправке ответа в поле «Тема письма» и названии файла укажите свои данные: **класс,** **учебный предмет, фамилию, имя и отчество.**