**Карта урока для организации занятий с использованием**

**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учитель** | Мацько Татьяна Ростиславовна |
| **Предмет** | обществознание |
| **Класс** | 11А |
| **Дата проведения урока** | 28.04.2020 |
| **Тема урока** | Правовое регулирование занятости и трудоустройства  |
| **Основные изучаемые вопросы** | Основные вопросы изучения нового материала:1. Трудовые правоотношения. 2. Порядок приема на работу. Трудовая книжка, трудовой стаж.3.Трудовой договор: содержание и стороны. Заключение и прекращение трудового договора. |
| **Ссылка на эл. платформу** | https://join.skype.com/mU2E5pnB0h4j |
| **Тип урока** | Онлайн  |
| **Форма обратной связи** | macktanya@mail.ru |
| **Задания** |
|  | Урок-практикум: предполагает решение заданий формата ЕГЭ |
|  | **Дополнительный теоретический материал:** электронный формат учебного пособия для абитуриентов юридических вузов под редакцией А.В.Опалева(Глава13; стр.336-346) |
|  |  |
|  |  |
| **Домашнее задание** | решение заданий ЕГЭ по фото, предоставленные учителем WhatsApp (№ 89044439566) |
| **Критерии оценивания** | Критерии оценивания заданий формата ЕГЭ |

Вопросы можно задать по адресу электронной почты: macktanya@mail.ru

или в мессенджерах: WhatsApp (№ 89044439566) или в онлайн формате по ссылке:

 https://join.skype.com/mU2E5pnB0h4j

с 11:40 до 12:10(*время фактического проведения урока*),

с 14:00 до 15:00 *(часы неаудиторной занятости,* *проведение индивидуальной*

*консультации)*

Выполненное практическое задание необходимо предоставить формате*:* документ MS Word

* письмом на адрес электронной почты для обратной связи: высылается домашнее задание
* сообщением в WhatsApp №8904439566: результаты тестирования на уроке по списку сформированному учителем

При отправке ответа в поле «Тема письма» и названии файла укажите свои данные: **класс,** **учебный предмет, фамилию, имя и отчество.**