**Класс: 5 (конспект)**

**Тема:** Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Задание: выполнить конспект, заполнив таблицу по шаблону:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | определение | Виды/назначение |
| 1 | **Список** | это последовательность пронумерованных или помеченных некоторыми значками пунктов. | **нумерованные**, **маркированные** и **многоуровневые** списки. |
|  | **нумерованный список** | используется последовательность из  арабских и римских цифр | для описания последовательности действий, например расписание уроков на понедельник.  |

 Элементы **маркированного списка** обозначаются с помощью значков-маркеров. Маркированный список используют, когда порядок следования элементов в нём не важен. Дополнительно настроить маркированный список можно с помощью команды «Определить новый маркер».

Также существуют **многоуровневые списки.** Это такой вид списков, элементы которого сами в свою очередь являются списками.  Для перевода на более низкий уровень (с 1-го на 2-й) – клавиша **Tab.** Для перевода на более высокий уровень (со 2-го на 1-й) – клавиша **Shift+Tab.**

Рассмотрим примеры списков**.**

Сложно представить себе какой-либо урок или документ, или момент нашей жизни, в котором для наглядности не использовались бы таблицы**.**  Существуют специальные табличные редакторы (например, Microsoft Excel), однако Современные текстовые процессоры так же позволяют визуализировать информацию в виде таблицы.

**Таблица** - это форма организации данных по строкам и столбцам.

Таблицы состоят из столбцов и строк. Вам хорошо известно табличное представление расписания уроков, в табличной форме представляются расписания движения автобусов, самолётов, поездов. Представленная в таблице информация наглядна для восприятия.

Структурным элементом таблицы является ячейка. **Ячейка** – это пересечения строки со столбцом.

В ячейках таблиц могут быть размещены тексты, числа, изображения.

Давайте подумаем, информация какого вида воспринимается легче?

Переход от текстовой формы представления информации к табличной часто помогает решать достаточно трудные задачи.

**Практические задания:**

1. Создать маркированный список **Расписание уроков на сегодня**.
2. Создать нумерованный список **Дни недели.**
3. Создать многоуровневый список **Времена года и месяцы**
4. Задание 1 на с.129 учебника.
5. Домашнее задание: Читать п.9, решить №3 с.68 письменно в тетради