

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»
(МБОУ «Лицей № 51»)

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 261

г. Ростов-на-Дону

Об организации образовательного процесса в МБОУ «Лицей № 51»

С целью организованного и качественного проведения образовательного процесса, совершенствования работы школы и на основании решения педагогического совета № 1 от 29.08.2019г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2019-20 учебного года с 02 сентября 2019 года.
2. Установить следующую продолжительность учебного года:
 - 1 классы- 33 учебные недели.
 - 2-4 классы – 35 учебных недель.
 - 5-8,10 классы -35 учебных недель
 - 9, 11 классы – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации).Сменность занятий – одна смена.
Начало занятий: 1-я смена – 8.30.
Продолжительность учебной недели:
 - 1- 4 классы – 5-ти дневная неделя (по 5-ти дневному базисному плану 1кл.-20 ч. 2-4 кл. 23 ч.)
 - 5- 11 классы – 6-ти дневная неделя.Продолжительность уроков:
 - 1 класс - 1-е полугодие - 35 минут с динамической паузой на свежем воздухе (при благоприятных погодных условиях); второе полугодие - 40 минут
 - 2-11 классы - 45 минут;
3. Оценка знаний учащихся:
 - 1 класс - качественная оценка знаний;
 - 2-9 классы - бальная оценка знаний по четвертям;
 - 10-11 классы - бальная оценка знаний по полугодиям
4. Дежурство классов по школе в соответствие с графиком, согласованным с заместителем директора по ВР и утвержденным директором лицея.

5. Установить продолжительность учебных четвертей:
- 1 четверть - 2 сентября – 26 октября
 - 2 четверть - 6 ноября – 28 декабря
 - 3 четверть - 9 января – 14 марта
 - 4 четверть – 30 марта – 30 мая.
6. Установить продолжительность и сроки каникул в течение учебного года в количестве 30 дней:
- Осенние каникулы – с 28 октября по 5 ноября (9 дней).
 Зимние каникулы – с 30 декабря по 8 января (10 дней)
 Дополнительные каникулы для 1-х классов с 10 по 16 февраля (7 дней)
 Весенние каникулы – с 19 по 29 марта (11 дней).
 Летние каникулы – 13 недель с 1 июня.
7. Утвердить комплектование классов, виды классов, распределение классов по кабинетам, сменность занятий, назначить классных руководителей:

Класс	Число обучающихся	В том числе		сменность	Кроме того, семейное обучение (самообразование)	Классный руководитель
		Обучающихся в классах по адаптированной программ	Направление по адаптированным программам			
1-а	36	1	7.2	1		Молодцова Л.В.
2-а	30	1	7.2	1		Черевкова Е.И.
3-а	26			1		Дрыкова О.В.
3-б	24	1	4.2	1		Клочко Т.Ю. (и.о. кл. руководителя)
4а	23			1		Гондаренко Т.В.
4б	22			1		Хиркина В.В.
5а	21			1		Цымбалова А.В.
5б	21	4	7.1, 7.2	1		Герасименко О.А.
6-а	29			1		Волощук Л.М.
7-а	28			1		Овчар Л.Л.
7-б	21			1		Синицына В.В.
8а	29			1		Кошева О.В.
9а	24			1		Савушкина Т.Р.
9б	23			1		Савушкина Т.Р.
10-а	26			1		Косухина Н.Н.
11-а	22			1		Мацько Т.Р.
16 классов	405	7		405	4	

8. Аттестацию учащихся проводить следующим образом:

1 класс - безотметочная система оценивания знаний,

2-9 классы - аттестация по четвертям,

10-11 классы - аттестация по полугодиям.

9. Расписание звонков для 2- 11 классов:

1 урок – 8.30- 9.15 – перемена 10 минут

2 урок – 9.25 – 10.10 - перемена 20 минут

3 урок – 10.30 –11.15- перемена 20 минут

4 урок – 11.35 – 12.20 - перемена 10 минут

5 урок – 12.30 – 13.15 - перемена 10 минут

6 урок – 13.25 – 14.10 - перемена 5 минут

7 урок – 14.15 – 15.00

Расписание звонков для 1-х классов (первое полугодие):

1 урок – 8.30- 9.05 – перемена 15 минут

2 урок – 9.20 – 9.55 – перемена 25 минут

3 урок - 10.20-10.55 - динамическая пауза 25 минут

4 урок – 11.20 –11.55 – перемена 15 минут

5 урок – 12.20– 12.55

Расписание звонков для 1-х классов (второе полугодие):

1 урок – 8.30- 9.10 – перемена 15 минут

2 урок – 9.25 – 10.05 – перемена 25 минут

3 урок - 10.30-11.10 - динамическая пауза 25 минут

4 урок – 11.35 –12.15 – перемена 15 минут

5 урок – 12.30– 13.10

10. Учителя-предметники и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников на перемене, а также несут ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся на перемене после урока.

На переменах все ученики дежурного класса дежурят по лицу и обеспечивают дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность лицейского имущества, уборку в коридорах.

11. Учитель, ведущий последний урок в кабинете, выводит учащихся, обеспечивает уборку кабинета, присутствует до ухода из кабинета всех дежурных класса.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

Внесение изменений в списочный состав классов (зачисление и выбытие учеников) осуществляется только классным руководителем данного класса на основании приказа директора лицея.

12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации лицея.

13. Работа спортивных секций, кружков, внеклассных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.
14. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, согласованному с заместителем директора по ВР и утвержденному директором лицея.
15. Запрещается допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
17. Курение учителей и учеников в лицее категорически запрещается.
18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
19. Время питания учащихся установить по графику, который вывешивается в столовой и учительской. Учителя, проводившие урок перед питанием учащихся, сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой.
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.
22. Выход на работу учителя или любого сотрудника лицея после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа по лицее и проведения инструктажа по технике безопасности с оформлением в журнале по ТБ.
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой работник, который назначен приказом директора.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за сохранность жизни и здоровье детей во время их пребывания в здании лицея, на территории лицея во время проведения прогулок и внеклассных мероприятий и т.д.

25. Запретить в здании и на территории лица любые торговые операции посторонними лицами.
26. Администрации, учителям, педагогическим работникам лица составить планирование учебно-воспитательного процесса согласно утвержденному календарному учебному графику и режиму работы лица.
27. Заместителям директора Короленко И.Н., Клочко Т.Ю. довести до сведения всех участников образовательного процесса - педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) годовой календарный учебный график (Приложение 1) и режим работы школы на 2019-2020 учебный год.

28. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Курлаева

С приказом ознакомлены.