

3.5. Оформить протоколы прохождения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования.

4. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея.

5. Осуществить промежуточную и итоговую аттестацию согласно графику.

6. Выдать прошедшим государственную итоговую аттестацию документы государственного образца о соответствующем образовании.

7. Утвердить:

- «Положение об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»»;
- «Положение об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов»;
- «Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при осуществлении ими семейного образования»
- Состав комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейном образовании.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Курлаева

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»
(МБОУ «Лицей № 51»)

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 332

г. Ростов-на-Дону

Об организации обучения в форме семейного образования в МБОУ «Лицей № 51» в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки «О получении образования в семейной форме» НТ-1139/08 от 15.11.2013, приказом Управления образования г. Ростова-на-Дону от 16.03.2015 г. № 181 «О внесении изменений в приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 28.05.2014 № 342 «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних право учащихся на получение образования вне общеобразовательной организации в форме семейного образования - на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию получения учащимися образования в форме семейного образования в 2019-2020 учебном году.

3. Ответственному - заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить заключение договора с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних на организацию семейного образования.

3.2. Уведомить в трехдневный срок с момента издания приказа о переводе обучающегося на семейное образование МКУ «Отдел образования Кировского района г. Ростова-на-Дону».

3.3. Составить и утвердить график консультаций перед промежуточной аттестацией

на каждого ребенка, согласовав его с родителями обучающегося (законными представителями).

3.4. Составить и утвердить график прохождения промежуточной аттестации на каждого ребенка, обучающегося в форме семейного образования, согласовав его с родителями обучающегося (законными представителями).