


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»  
(МБОУ «Лицей № 51»)

---

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 51»  
протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 51»  
Е.В. Курлаева  
приказ № 33а от 02.09 2019



**Положение об организации  
получения начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
в форме семейного образования  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»**

г. Ростов-на-Дону  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича» (далее – Лицей).

1.2. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом его мнения.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

## 2. Порядок предоставления начального общего, основного общего образования в форме семейного образования

2.1. С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Лицей:

- принимает заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение № 1);
- вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах промежуточной аттестации* (Приложение б) и (или) *документ об основном общем образовании*).

2.2. После зачисления в Лицей, директор уведомляет районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2) (*экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; руководитель общеобразовательной организации предоставляет уведомление в два районных отдела образования*).

2.3. Лицей предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.

2.4. В сроки, определенные локальными актами Лицей, регламентирующими порядок прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, в том числе и экстернами, разрабатываются и согласовываются с родителями (законными представителями) график аттестации, график консультаций, которые утверждаются приказом Лицея (Приложение 3).

2.5. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение 4).

- 2.6. Лицей предоставляет бесплатно обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.
- 2.7. Лицей обеспечивает обучающемуся консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в соответствии с условиями договора.
- 2.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в другой форме.
- 2.9. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся и приказа руководителя Лицея (Приложение 5).
- 2.10. Копия приказа об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3. Делопроизводство**

- 3.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 3.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Лицею.
- 3.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 3.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.
- 3.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов (Приложение 7).
- 3.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 3.7. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

### **4. Личное дело экстерна**

- 4.1. Перечень документов личного дела экстерна:
  - заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
  - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
  - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
  - приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - график промежуточной аттестации;
  - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору МБОУ «Лицей № 51» Курлаевой Е. В

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения  
прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_ класс по  
предметам учебного плана МБОУ «Лицей № 51» в течение 2019-2020 учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран французский (указывается конкретный  
иностраный язык) язык.

#### Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия паспорта ребенка
- личное дело
- аттестат об основном общем образовании
- другие документы

#### За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Лицей № 51»

в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону

«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»

(МБОУ «Лицей № 51»)

Юридический адрес:  
344006, г. Ростов-на-Дону,  
пр. Чехова, 36

тел. 263-16-20  
тел/факс 263-40-60  
E-mail: licei51rd.yandex.ru

ОКПО 34121956 ОГРН 1026103168849  
ИНН/КПП 6163022675/616301001

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Уведомление

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )  
График промежуточной аттестации, утвержденный приказом.

Директор

Е.В. Курлаева

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»  
(МБОУ «Лицей № 51»)**

---

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Лицей № 51»

Курлаева Е.В.

**ГРАФИК**

*Прохождения промежуточной аттестации экстерна по предметам основного общего образования*

в МБОУ «Лицей № 51 им. Б.В. Капустина» в 2019-2020 учебном году (1 полугодие)

Предмет	Срок промежуточной аттестации	Время, место проведения промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Председатель аттестационной комиссии	Аттестующий учитель	Ассистенты

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону

«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»

(МБОУ «Лицей № 51»)

Юридический адрес:  
344006, г. Ростов-на-Дону,  
пр. Чехова, 36

тел. 263-16-20  
тел/факс 263-40-60  
E-mail: licei51rd.yandex.ru

ОКПО 34121956 ОГРН 1026103168849  
ИНН/КПП 6163022675/616301001

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Журнал выдачи программ по учебным предметам  
в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Директор

Е.В. Курлаева

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону

«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»

(МБОУ «Лицей № 51»)

Юридический адрес:  
344006, г. Ростов-на-Дону,  
пр. Чехова, 36

тел. 263-16-20  
тел/факс 263-40-60  
E-mail: licei51rd.yandex.ru

ОКПО 34121956 ОГРН 1026103168849  
ИНН/КПП 6163022675/616301001

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Журнал учета успеваемости экстернов  
в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные предметы	Решение педагогического совета
1	2	3	4*	5	6
			I полугодие		
			II полугодие		
			Год. оценка		
			Экз. оценка		
			Итог. оценка		

\* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами Лицея, регламентирующими порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»  
(МБОУ «Лицей № 51»)

---

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_.2019

№ \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

На основании заявления родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_, (ФИО полностью)  
справки, выданной МКУ «Отдел образования \_\_\_\_\_ района города Ростова-на-Дону»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 17, ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №  
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ г. в списочный состав обучающихся \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ г. рождения для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса.
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (Приложение 1)
3. Утвердить график проведения консультаций по предметам (Приложение 2)
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Короленко И.Н. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Короленко И.Н.

Директор

Е.В. Курлаева

С приказом ознакомлены:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»  
(МБОУ «Лицей № 51»)

---

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ .2019

№ \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

**Об отчислении \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)**

На основании заявления \_\_\_\_\_ (ФИО  
родителя) от \_\_\_\_\_ (дата), в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №  
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переходом на получение  
образования в семейной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ списочного \_\_\_\_\_ состава \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Классным руководителям внести соответствующие записи в классные журналы.

Секретарю в алфавитную книгу внести соответствующие записи.

Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО).

Директор

Е.В. Курлаева

С приказом ознакомлены:

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»  
(МБОУ «Лицей № 51»)**

Юридический адрес:  
344006, г. Ростов-на-Дону,  
пр. Чехова, 36

тел. 263-16-20  
тел/факс 263-40-60  
E-mail: licei51rd.yandex.ru

ОКПО 34121956 ОГРН 1026103168849  
ИНН/КПП 6163022675/616301001

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Справка об итогах промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения) в \_\_\_\_\_ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор

Е.В. Курлаева

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)