

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»
(МБОУ «Лицей №51»)

П Р И К А З

«31» 08 2021 г.

№ 205^т

г. Ростов-на-Дону

**Об организации деятельности школьной службы медиации
(примирения) в 2021-2022 учебном году.**

Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации служб медиации в образовательных организациях № ВК-844/07 от 18.11.2013,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список членов службы медиации в следующем составе:
Черемисина Е.А. – заместитель директора по ВР,
Прохорова Т.Н. – педагог-психолог,
Кошечкина О.В. – учитель русского языка и литературы,
Косухина Н.Н. – учитель химии,
Каубрак М. – ученик 11 класса,
2. Руководителем и координатором службы школьной медиации назначить педагога-психолога Прохорову Т.Н..
3. Ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации (примирения) возложить зам. директора по ВР Черемисину Е.А.
4. В работе руководствоваться Положением о школьной службе медиации (примирения) и утвержденным Регламентом проведения примирительной процедуры, а также планом работы службы медиации, утвержденным приказом № от _____
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 51»

З.Т. Ермаков

С приказом ознакомлены:

Черемисина Е.А.



Прохорова Т.Н.



Кошечкина О.В.



Косухина Н.Н.



План работы службы примирения в МБОУ «Лицей № 51»

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности					2.
1.1.	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе учебный год	Руководитель ШСП	
1.2.	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП	
1.3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП	
2. Организационно-методическая деятельность					3.
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2020-2021 уч. году	Зам.дир. по УВР Руководитель ШСП	
2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП	
2.3.	Участие членов ШСП в межшкольном семинаре для волонтеров-медиаторов	Апрель	Обмен опытом практической деятельности ШСП	Члены ШСП	
2.4.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП	

	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП	
3. Просветительская деятельность					4.
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП	
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП	
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП	
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты ЦМИ	
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтеров-медиаторов, входящих в состав ШСП	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Специалисты ЦМИ	
3.6.	Организация курса тренинговых занятий по супервизии руководителей ШСП «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Специалисты ЦМИ	
4. Реализация восстановительных программ					
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП	
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП	
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП	
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП	
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП	
5. Мониторинг реализации восстановительных программ					6.

	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП	
6. Межведомственное взаимодействие					7.
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП и специалистами МБУ «ЦМИ»	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП	