

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»
(МБОУ «Лицей №51»)

П Р И К А З

«31» 08 2021 г.

№ 234

г. Ростов-на-Дону

**О ведении внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся
в социально опасном положении**

Во исполнение приказа Управления образования г. Ростова-на-Дону от 25.07.2019 №УОПР-468 «О ведении в общеобразовательных организациях внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении», в целях совершенствования работы по выявлению и учету обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении» (приложение №1).
2. Назначить ответственной за проведение работы по внутришкольному учету обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, заместителя директора по ВР Черемисину Е.А.
3. Заместителю директора по ВР Черемисиной Е.А.:
 - 3.1. Организовать внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии Положением.
 - 3.2. Обеспечить проведение в отношении обучающихся и семей, поставленных на внутришкольный учет, целенаправленной и качественной индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, комплекса мер, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, на основе межведомственного

- взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Привести документирование информации об обучающихся, поставленных на внутришкольный учет в соответствии с утвержденным положением в срок до 15.09.2021.
4. Педагогу-психологу Прохоровой Т.Н., классным руководителям 1-11 классов:
- 4.1. Продолжить работу по регулярному психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в целях своевременного выявления детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.
- 4.2. Принять меры к организации максимальной занятости во внеурочное время и каникулярный период обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
- 4.3. Обеспечить тесное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, в целях выработки совместных и адекватных выявленным проблемам мер сопровождения и реабилитации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 51»



З.Т. Ермаков

С приказом ознакомлены:

Черемисина Е.А.

Савушкина Т.Р.

Прохорова Т.Н.

Гондаренко Т.В.

Молодцова Л.В.

Черевкова Е.И.

Воробьева А.В.

Хиркина В.В.

Батманова А.М.

Волощук Л.М.

Овчар Л.Л.

Петренко О.А.

Кошечкина О.В.

Гудимова Т.В.

Косухина Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внутришкольного учета обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации)», утвержденным решением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ростова-на-Дону (протокол от 30.08.2016 №5), «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07), «Методическими рекомендациями по вопросам регламентации профилактической работы с несовершеннолетними с девиантным поведением в образовательных организациях Ростовской области» (письмо Минобрнауки Ростовской области от 29.08.2017 № 24/3.2-6942), положением «О едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденным приказом Управления образования от 14.08.2013 № 820 «О совершенствовании работы по учету и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении».

1.2. Деятельность по внутришкольному учету обучающихся МБОУ «Лицей № 51», находящихся в социально опасном положении, осуществляется в целях;

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;

- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся

в социально опасном положении, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- оказания адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. В положении применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; комплексе реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- данные об обучающемся, находящемся в социально опасном положении - любая информация, относящаяся к данному несовершеннолетнему;

- персонализированный учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении - совокупность действий (операций) с данными

о несовершеннолетних, совершаемых общеобразовательными учреждениями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития – документ, в котором фиксируются все виды деятельности по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающегося, реализуемые в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов общеобразовательных учреждений.

1.4. Деятельность МБОУ «Лицей № 51», связанная с внутришкольным учетом обучающихся, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся МБОУ «Лицей № 51» взаимодействует с иными органами и учреждениями системы профилактики, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.8. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

2. Основания постановки на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и снятия с внутришкольного учета

2.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета профилактики МБОУ «Лицей № 51».

2.2. На внутришкольный учет в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся обучающиеся:

2.2.1. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.2.2. безнадзорные и беспризорные;

2.2.3. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.4. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.5. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.2.6. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2.7. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, имеющие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

2.2.8. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после

освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2.9. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2.10. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.11. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.12. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения;

2.2.13. участвующие в деятельности организаций антиобщественной направленности;

2.2.14. непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;

2.2.15. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

2.2.16. допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правила внутреннего распорядка;

2.2.17. проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.2.18. проживающие в семьях, в которых отсутствует контроль за поведением детей со стороны родителей или иных законных представителей вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних; семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

2.2.19. иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

2.3. Основания постановки на внутришкольный учет:

2.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы;

2.3.2. приговор, определение или постановление суда;

2.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.3.4. документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.5. заключение, утвержденное директором МБОУ «Лицей № 51», по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц школы (форма 1-ВУ).

2.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

При планировании мероприятий с каждым обучающимся необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутришкольный учет.

2.5. Снятие с внутришкольного учета осуществляется при:

2.5.1. полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;

2.5.2. выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения;

2.5.3. достижении обучающимся возраста 18 лет;

2.5.4. поступлении сведений из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

3. Документирование информации об обучающихся, поставленных на внутришкольный учет

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора школы (форма 2-ВУ).

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. К представлению прилагаются:

3.2.1. документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;

3.2.2. характеристика обучающегося, семьи;

3.2.3. акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи (форма 3-ВУ).

3.3. Информация о постановке обучающегося на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего под роспись (форма 2-ВУ).

3.4. Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник школы, который назначается ответственным за оформление и хранение «Индивидуальной карты психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося».

3.5. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется «Индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося» (форма 4-ВУ).

Карта носит комплексный характер и отражает деятельность различных специалистов, включает в себя виды работ по сопровождению как обучающегося, так и его ближайшего окружения.

Карта заполняется на основе данных психолого-педагогического и социального обследований, медицинских заключений на каждого обучающегося.

Доступ к Карте свободный для всех специалистов сопровождения, каждый специалист несет персональную и профессиональную ответственность за предоставляемые данные.

3.6. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся фиксируется:

3.6.1. в «Журнале внутришкольного учета обучающихся» (форма 5-ВУ);

3.6.2. в информационной базе АИС «Электронная школа» (с указанием основания и даты постановки на учет); в случае, если обучающийся так же состоит на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в АИС «Электронная школа» так же делаются соответствующие записи.

3.7. Ход сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, рассматривается на заседаниях Совета профилактики не реже 2 раз в год.

3.8. Родители или иные законные представители обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, привлекаются к мероприятиям сопровождения, ставятся в известность об имеющихся проблемах и достижениях в ходе работы с несовершеннолетним, приглашаются на заседания Совета профилактики.

3.9. Если меры, принимаемые общеобразовательным учреждением, не приводят к положительным изменениям в поведении, обучении несовершеннолетнего, и (или) если родители отказываются от помощи, предлагаемой общеобразовательным учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация учреждения принимает решение об обращении в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Обращение в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав не является основанием для приостановления или прекращения работы с обучающимся и его семьей.

3.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора общеобразовательного учреждения (форма 6-ВУ).

3.12. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося с внутришкольного учета.

3.13. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. При снятии обучающегося с внутришкольного учета, делаются соответствующие записи в «Индивидуальной карте психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося», «Журнале внутришкольного учета обучающихся», в АИС «Электронная школа» (с указанием основания и даты снятия с учета).

3.15. Должностное лицо общеобразовательного учреждения, ответственное за организацию работы по внутришкольному учету:

3.15.1. координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, и их ближайшего окружения;

3.15.2. ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на учете в отделах по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

3.16. Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, направляются ежемесячно в районный отдел образования в срок до 30 числа каждого месяца.

Представление о постановке на внутришкольный учет обучающегося

Ф.И.О.
обучающегося _____

Дата _____

рождения _____

Класс _____

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося

Из п.п. 2.2.1 - 2.2.18 положения

Из п.п. 2.3.1 - 2.3.5 положения

Директор МБОУ «Лицей № 51» _____ /Е.В. Курлаева/

« _____ » _____ 20 _____ г.

(решение Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет (дата, номер)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики

«Ознакомлен»

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ

обследования условий проживания обучающегося и его семьи

Дата обследования « _____ » _____ 20 ____ г.

1. ФИО ребенка _____

2. Дата рождения _____

3. Класс _____

4. Классный руководитель _____

5. Сведения о семье:

Место регистрации (по прописке)

Место фактического проживания (адрес)

Категория семьи

(многодетная, малообеспеченная, неполная, с ребенком-инвалидом (ОВЗ), с родителями-инвалидами, опекунская (приемная), семья из банка семей, находящихся в социально опасном положении, семья, состоящая на учете в КДНиЗП, ОПДН ОВД, семья мигрантов, беженцев, вынужденных переселенцев, семья, имеющая в составе лиц, освобожденных из мест лишения свободы, семья, имеющая в составе лиц, осужденных к лишению свободы, которым отсрочено реальное отбывание наказания до достижения ребенком возраста 14 лет)

Мать:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____

место работы, _____

должность _____

Отец:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____

Место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____

место работы, должность _____

6. Характеристика родителей или иных законных представителей (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни)

7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Место работы, учебы

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

9. Жилищно-бытовые условия

9.1. Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

9.2. Собственником _____ (нанимателем) _____ жилой _____ площади _____ является

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

9.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.: в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

9.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

9.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

9.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

10. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей или иных законных представителей и других членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

В связи с чем проводилось обследование

Заключение

(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

Обследование провели:

Контактные телефоны отца

Опекун (попечитель)

(ФИО)

Образование

Место

работы

Занимаемая

должность

Контактные телефоны опекуна (попечителя)

Дополнительные сведения

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка

(кем приходится, возраст, место жительства, место работы или учебы, др. сведения)

4. Образовательный маршрут

	№ ОУ, адрес	Дата поступления и выпуска	Тип учреждения	Образовательные программы
Дошкольные образовательные учреждения				
Общеобразовательные учреждения (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				

Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

№	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации

5. Состояние здоровья

	Заключения и рекомендации
--	---------------------------

врач	Дата __ лет __ кл.				
Педнагр (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)					
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

6. Данные обследования специалистов

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ, ЛИЧНОСТНАЯ СФЕРА (психологическое обследование)

Особенности:	Результат обследования				
	Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)				
ФИО специалиста/дата обследования					
Эмоционально-волевых процессов					
ФИО специалиста/дата обследования					
Личностные					
ФИО специалиста/дата обследования					
Заключение по данным психологического обследования					

УЧЕБНАЯ СФЕРА
(педагогическое обследование)

	Дата/возраст/класс								
	дата __ лет __ кл.								
Знания и навыки по основным предметам									
Математика (с указанием основных затруднений и проблем. ФИО учителя)									
Русский язык (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Чтение (для начальной школы) (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Др. предметы:									

РЕЧЕВАЯ СФЕРА (логопедическое обследование)
(заполняется в случае наличия проблем)

Заключение и рекомендации									
ФИО специалиста									

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СФЕРА
(социально – педагогическое обследование)

	Дата, возраст/класс								
	дата __ лет __ кл.								

<p>Отношения со сверстниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доброжелательные - агрессивные - неустойчивые - обособленные 										
<p>Положение в коллективе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лидер - принятый - непопулярный - отверженный 										
<p>Относится к мнению коллектива благожелательно</p> <ul style="list-style-type: none"> - серьезно - болезненно - равнодушно - враждебно 										
<p>Имеет друзей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в своем классе - вне класса - старше себя - младше себя - ни с кем не дружит 										
<p>Роль в мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инициатор - организатор - активный участник - пассивный исполнитель - дезорганизатор - не участвует 										
<p>Способность противостоять давлению окружающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развита - частично развита - не развита 										
<p>Известно о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курении - употреблении алкоголя - употреблении наркотиков - токсикомании 										
<p>Другие данные социально-педагогического обследования</p>										

ФИО специалиста									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Представление на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Дата	Запрос на ПМПк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ПМПк	Направления и сроки реализации программы ППМС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ПМПк	исполнитель

8. Содержание программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения
(составляется в соответствии с решением ПМПк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
Лечебно-восстановительная реабилитация					
	нарушенный анализатор, опорно-двигательный аппарат и др.				
	физическое развитие				
Психологическая коррекция					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				
	личностная				
Логопедическая коррекция					
Педагогическая коррекция					
	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				

Социальная реабилитация					
	социально — значимых навыков				

9. Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих, профилактических программ

№ п/п	Период (с _____ по _____)	Специалист	Программа	Форма (групповая/ индивидуальная)	Цель, задачи программы	Результативность

10. Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни

11. Организация досуга и внеурочной деятельности

Вид занятия (конкретно)	Дата/возраст/класс							
	дата ___ лет ___ кл.							

12. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады и т.д.)

Дата	Мероприятие	Результативность

13.а. Сведения о постановке на внутришкольный учет, КДНиЗП, ОПДН ОВ

Дата постановки на	Вид учета	Основание

учет	

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета	Вид учета	Основание

13.б. Сведения о самовольных уходах

Дата ухода	Дата возвращения	Причина со слов ребенка	Причина со слов педагога

14. Лист педагогических наблюдений

(заполняется при возникновении сложных педагогических ситуаций, нарушений правил внутреннего распорядка образовательной организации)

№	Дата и время	Описание ситуации и/или поведения кем дано (ФИО)	Предпринятые действия сотрудником учреждения	Наступившие последствия

15. Сведения о работе с родителями или иными законными представителями

№ п/п	Дата	С кем проводится работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

16. Лист позитивных отзывов, благодарностей

(фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание

Представление на снятие с внутришкольного учета обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося _____

Из п. 2.5.1 – 2.5.4 положения (конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет _____

С учетом мнения (при наличии) _____

(КДН и ЗП, ПДН ОВД, отдела образования, др.) _____

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса
с внутришкольного учета снять.

Директор МБОУ «Лицей № 51» _____ /Е.В. Курлаева/

« _____ » _____ 20 _____ г.

(решение Совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (дата, номер)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики _____

«Ознакомлен» _____

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« _____ » _____ 20 _____ г.